

Приложение № I

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Начальник Управления социальной
защиты населения Пролетарского
/с/ района

В.Н. Агаева

" 9 " 19 99 г.

Отдел
Управление социальной защиты населения Пролетарского /с/ района

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 1992 - 1996 года

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
<u>1992-год</u>				
1.	План работы отдела социальной защиты населения на 1992 год.		11	
2.	Смета расходов отдела социальной защиты населения на 1992 год.		10	
3.	Документы по проверке работы отдела социальной защиты населения вышестоящими организациями.		6	
<u>1993 год</u>				
4.	План работы отдела социальной защиты населения на 1993 год.		2	
5.	Штатное расписание и смета расходов отдела.		25	
6.	Документы о проверке работы отдела социальной защиты населения вышестоящими организациями.		25	
7.	Отчет о работе со слаботраженными категориями граждан за 1993 год.		56	
8.	Документы по проверке работы отдела социальной защиты населения с вышестоящими организациями.		25	
<u>1994 год</u>				
9.	Положение о работе отдела социальной защиты населения.		5	
10.	План работы отдела социальной защиты населения на 1994 год.		2	

1	2	3	4	5
11.	Штатное расписание отдела.		9	
12.	Документы по проверке работы отдела вышестоящими организациями.		32	

1995 год

13.	План работы центра социальной защиты населения и центра социального обслуживания.		98	
14.	Приказы с № 1 по № 198 директора центра по основной деятельности.		72	
15.	Статистический отчет по работе с кадрами /ф. 1-К/.		1	
16.	Штатное расписание центра.		5	
17.	Отчет о работе со слаботраженными категориями граждан за 1995 год.		60	
18.	Документы об использовании средств по реализации "Чернобыль".		165	
19.	Отчет центра социального обслуживания о проделанной работе.		67	
20.	Статистический отчет центра социальной защиты населения.		35	
21.	Документы по проверке работы отдела социальной защиты населения.		2	

1996 год

22.	Положение о работе центра социальной защиты населения.		6	
23.	Приказы с № 1 по № 203 директора центра по основной деятельности.		66	
24.	Статистический отчет по работе с кадрами /ф. 1-К/.		1	
25.	План работы центра социальной защиты населения.		63	
26.	Штатное расписание и сметы расходов на 1996 год.		41	
27.	Документы об использовании средств на реализацию программы "Чернобыль".		30	
28.	Отчет о работе со слаботраженными категориями граждан за 1996 год.		15	
29.	Отчет отделов центра социальной защиты за 1996 год.		43	

В данный раздел описи внесено 29 /двадцать девять/ дел с №1 по №29.

Ответственный за делопроизводство
и архив

Нижельская М.Е.

09.11.99 год

УТВЕРЖДЕНО
№ 21 19.11.99

Управление социальной
защиты населения
Пролетарского/с/ района
Фонд № 19

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления социальной
защиты населения Пролетарского/с/
района

В.Н. Агаева

2000 года



О П И С Ь № 1
/продолжение/

дел постоянного хранения за 1997-1998
годы

№№ п/п!	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
<u>1 9 9 7 год</u>				
30.	Приказы с №1 по №82 директора Центра по основной деятельности.	01.01. - - 31.12.	28	
31.	План работы отдела социальной защиты населения на 1997 год.		38	
32.	Штатное расписание и смета расходов на 1997 год.		45	
33.	Документы об использовании средств на реализацию программы "Чернодыль".		67	
34.	Документы по проверке работы отделов социальной защиты населения за 1997 год.		22	
35.	Отчет о работе со слабовозрастными категориями граждан за 1997 год.		80	
36.	Отчет отделов Центра социальной защиты населения за 1997 года.		25	
37.	Статистический отчет по работе с кадрами /ф. I-K/.		1	
38.	Статистический отчет Центра социальной защиты населения за 1997 год/№I-T/.		24	
<u>1 9 9 8 год.</u>				
39.	Приказы с №1 по №83 директора Центра по основной деятельности за 1998 год.	01.01. - - 20.12.	37	
40.	План работы отделов Центра защиты населения на 1998 год.		28	
41.	Штатное расписание и смета расходов на 1998 год.		17	

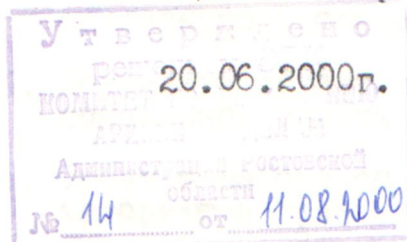
1	2	3	4	5
42.	Документы об использовании средств на реализацию программы "Чернобыль".		59	
43.	Документы по проверке работы отделов социальной защиты населения за 1998 год.		19	
44.	Отчет о работе со слаботраженными категориями граждан за 1998 год.		128	
45.	Отчет отделов Центра социальной защиты населения за 1998 год.		34	
46.	Статистический отчет о работе с кадрами /ф. I-K/.		1	
47.	Статистический отчет Центра социальной защиты населения за 1998 год /И-Т/.		52	

В данный раздел описи внесено 18 /восемнадцать/ дел с №30 по №47.

Ответственный за делопроизводство и архив

Мороз

Л.И. Коленко



Приложение N 1

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Начальник Управления социальной
защиты населения Пролетарского



В.Н. Агаева

2001 год

Управление социальной защиты населения Пролетарского /с/ района

О П И С Ь N 1

дела постоянного хранения

за 1999 год

N п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во страниц	Примечание
1	2	3	4	5
48.	Приказы № 1 ^{№ 1} по № 75 директора Центра по ос- новной деятельности за 1999 год.	05.01.99г.- 24.12.99г.	57	
49.	План работы отделов Центра социальной защиты населения на 1999 год		14	
50.	Штатное расписание и смета расходов на 1999 год		11	
51.	Документы об использовании средств на реализацию программы "Чернобыль" за 1999 год		141	
52.	Сведения и информации по пробле- мам семьи, материнства и детства за 1999 год		40	
53.	Отчет отделов Центра социальной за- щиты населения за 1999 год		30	
54.	Статистический отчет о работе с кадрами за 1999 год /ф-1-к/		1	
55.	Статистический отчет Центра социаль- ной защиты населения за 1999 год № 1-17		29	

56. Баланс исполнения сметы расходов за
1999 год.

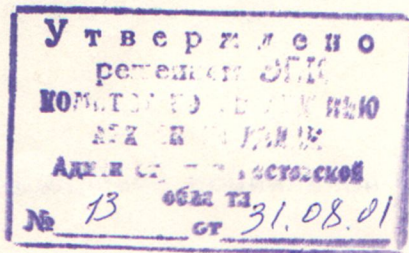
2

В данный раздел описи включено 9 /девять/ дел с N 48 по N 56

Ответственный за делопроизводство

Модг
Л.И. Коденко

23.07.2001 год



Фонд № 19

« УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МУСЦО



Управление социальной защиты населения Пролетарского района

ОПИСЬ №1

Дел постоянного хранения за 2000 год

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во страниц	прмеч.
57	Приказы с № 2 по № 83 директора Центра по основной деятельности	05 янв.- 25 дек.	78	
58	Плен работы отделов Центра социальной защиты населения на 2000 год	-\\-	23	
59	Штатное расписание и смета расходов на 2000 год	-\\-	7	
60	Документы об использовании средств на реализацию программы «Чернобыль» на 2000 год	-\\-	21	
61	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2000год	-\\-	62	
62	Отчет отделов Центра соцзащиты населения за 2000год	-\\-	45	
63	Статистический отчет о работе с кадрами за 2000год (ф-1-к)	-\\-	1	
64	Статистический отчет Центра соцзащиты населения за 2000год (№1-1)	-\\-	16	

65 Баланс исполнения сметы расходов
 за 1999год

-//-

2

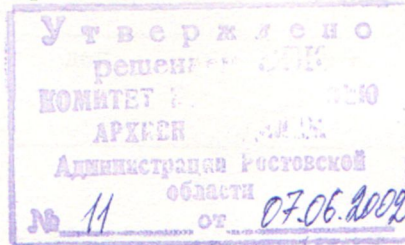
В данный раздел описи за 2000 год включено 9 (девять) дел с №57 по №65.

Ответственный за делопроизводство

Мод

Л.И.КОДЕНКО

«14» мая 2001 год



Фонд №19



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУСЦО
Березовская А.В.

14 ноября 2004г.

Управление социальной защиты населения Пролетарского (с) района

ОПИСЬ №1

Дел постоянного хранения за 2001 год

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во страниц	примеч.
66	Приказы с №2 по №83 директора Центра по основной деятельности	05январ.- 25 дек.	94	
67	План работы отделов Центра социальной защиты населения на 2001 год	--	23	
68	Штатное расписание и смета расходов на 2001 год	--	7	
69	Документы об использовании средств на реализацию программы «Чернобыль» на 2001 год	--	21	
70	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2001 год	--	62	
71	Отчет отделов Центра соцзащиты населения за 2001 год	--	45	
72	Статистический отчет о работе с кадрами за 2001 год (ф-1-к)	--	1	
73	Статистический отчет Центра соцзащиты населения за 2001 год (№-1)	--	5	

Управление социальной
защиты Пролетарского района

Фонд 19



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ ЦСО
Гиния А.В. Березовская
«01» ноября 2005 г.

ОПИСЬ № 1

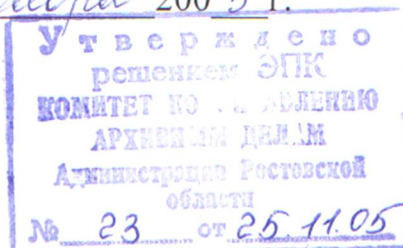
Дел постоянного хранения за 2002 год

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во страниц	Примечание
75	Приказы с № 4 по № 102 директора Центра по основной деятельности	05 января 25 декабря	85	
76	План работы отделов Управление социальной защиты населения на 2002 год		18	
77	Штатное расписание и смета расходов на 2002 год		22	
78	Документы об использовании средств на реализацию программы «Чернобыль» на 2002 год		28	
79	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2002 год		32	
80	Отчет отделов Управление соц. защиты населения за 2002 год		36	
81	Статистический отчет о работе с кадрами за 2002 год (ф-1-к)		1	
82	Статистический отчет Управление соц. защиты населения за 2002 год (№-1)		16	
83	Баланс исполнения сметы расходов Управление за 2002 год		12	

В данную опись за 2002 год включено 9 (девять) дел с № 75 по № 83.

Ответственный за делопроизводство
«01» ноября 2005 г.

М.А. Свечникова М.А. Свечникова



«СОГЛАСОВАНО»
Протокол ЭК
от 28.10.05 № 5

Управление социальной
защиты населения
Пролетарского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления социальной
защиты населения Пролетарского
района Ростовской области
В.Н. Агаева
«21» сентября 2006 г.



Фонд № 19
опись №1
дел постоянного
хранения за 2003-2004 г.г.

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во страниц	Примечание
2003 год				
84	Положение учреждения и документы о реорганизации		4	
85	Приказы с № 1 по № 52 начальника Управления по основной деятельности	04 янв.- 01 дек.	56	
86	План работы отделов Управления на 2003 год		10	
87	Штатное расписание и смета расходов на 2003год		150	
88	То же том 2		156	
89	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2003год		158	
90	Годовые бухгалтерские отчёты за 2003г.		20	
91	Статистический отчет о работе с кадрами (ф-1-к) за 2003год		1	
92	Статистический отчет Управления (№-1) за 2003год.		24	<i>Не применено</i>
2004 год.				
93	Приказы с № 1 по № 56 начальника Управления по основной деятельности	05 янв.- 31 дек.	59	<i>Не применено</i>
94	План работы отделов Управления на 2004 год		11	
95	Штатное расписание и смета расходов на 2004год		250	
96	То же том 2		280	<i>Не применено</i>
97	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2004год		92	
98	Годовые бухгалтерские отчёты за 2004г.		20	<i>Не применено</i>
99	Статистический отчет о работе с кадрами (ф-1-к) за 2004год		1	

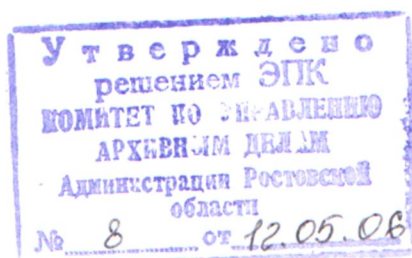
100	Статистический отчет Управления (№-1) за 2004год.		24	<i>Не утверждено</i>
-----	--	--	----	----------------------

В данную опись за 2003-2004 г.г. включено 17 (семнадцать) ед.хр. с № 84 по № 100.

Ведущий специалист-юрист
« 20 » апреля 2006 г.

Крюкова

Н.В. Крюкова



«СОГЛАСОВАНО»
Протокол ЭК
от 20.04.06 № 1

Муниципальное учреждение
«Управление социальной
защиты населения»
Пролетарского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник муниципального
учреждения «Управление
социальной защиты
населения» Пролетарского
района Ростовской области
В.Н. Агаева
«6» сентября 2008 г.

Фонд № 19
опись №1
дел постоянного
хранения за 2005г.

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
2005 год.				
101	Приказы с № 1 по № 42 начальника Управления по основной деятельности	17 янв.- 29 дек.	48	
102	План работы отделов Управления на 2005 год		2	
103	Штатное расписание и смета расходов на 2005год		82	
104	Сведения и информации по проблемам семьи, материнства и детства за 2005год		96	
105	Годовый бухгалтерский отчет за 2005г.		15	
106	Статистический отчет о работе с кадрами (ф-1-к) за 2005год		1	

В данную опись за 2005 г. включено 6 (шесть) ед.хр. с № 101 по № 106.

Ведущий специалист-юрист
« 6 » октября 2008 г.

В.А. Манцова



«СОГЛАСОВАНО»
Протокол ЭК
от 6.10.08 № 1

Муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения» Пролетарского района
Ростовской области
Фонд № Р-19

Утверждаю
Начальник муниципального
учреждения «Управление
социальной защиты населения»
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2009г.



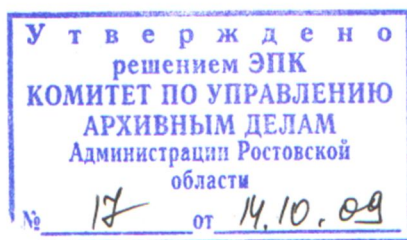
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2006 год.

№ п/п	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
<u>2006 год</u>				
107	Приказы с № 1 по № 35 начальника Управления по основной деятельности	10 января- 28 декабря	55	
108	План работы отделов Управления на 2006 год.		3	
109	Штатное расписание и сметы расходов Управления на 2006 год.		22	<i>не утверждено</i>
110	Бухгалтерский отчёт Управления за 2006 год.		24	
111	Статистический отчёт (ф.1-к) Управления о работе с кадрами за 2006 год.		1	

В данную опись внесено 5 (пять) единиц хранения с № 107 по № 111 в том числе литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий специалист-юрист
07.10.2009г

В.А.Манцова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
от 08.10.09 №1

Муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения» Пролетарского района
Ростовской области
Фонд № Р-19

Утверждаю
Начальник муниципального
учреждения «Управление
социальной защиты населения»
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2010г.



Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2007 год.

№ п/п	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5

2007 год

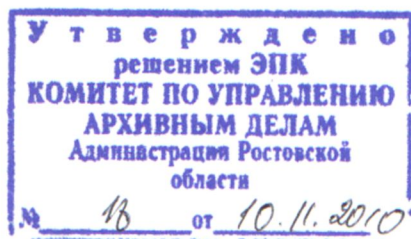
112	Приказы с № 1 по № 55 начальника Управления по основной деятельности	09 января- 21 декабря	98	
113	План работы отделов Управления на 2007 год.		35	
114	Штатное расписание Управления на 2007 год.		1	
115	Бухгалтерский отчет Управления за 2007 год.		24	
116	Статистический отчет (ф.1-к) Управления о работе с кадрами за 2007 год.		1	Не оформлено

В данную опись внесено 5 (пять) единиц хранения с № 112 по № 116 в том числе литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий специалист
02.10.2010г

М. Кош

Т.М. Комарницкая



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
от 02.10.2010 №1

Три листа 4 ер. хр.

Муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения» Пролетарского района
Ростовской области
Фонд № Р-19

Утверждаю
Начальник муниципального
учреждения «Управление
социальной защиты населения»
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2011г.

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2008 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примеч
	1	2	3	4	5

2008 год

117	01-17	Приказы с № 1 по № 68 начальника Управления по основной деятельности	09 января- 26 декабря	114	
118	01-18	План работы отделов Управления на 2008 год.		39	
119	01-19	Штатное расписание и смета доходов и расходов Управления на 2008 год.		12	
120	01-20	Бухгалтерский отчёт Управления за 2008 год.		59	
121	01-21	Статистический отчёт (ф.1-к) Управления о работе с кадрами за 2008 год.		1	

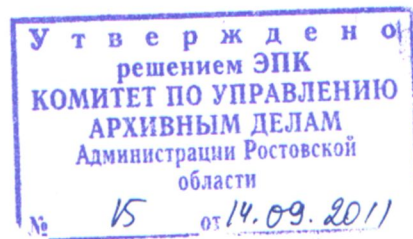
В данную опись внесено 5 (пять) единиц хранения с № 117 по № 121 в том числе: литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий специалист:

09.09.2011г

Т.М. Комарницкая



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
От 09.09.2011г. № 1

Муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения» Пролетарского района
Ростовской области
Фонд № Р-19

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2012г.



Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2009 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примеча
1	2	3	4	5	

2009 год

122	02-02	Приказы с № 1 по № 68 начальника Управления по основной деятельности	09 января- 26 декабря	141	+
123	01-03	План работы отделов Управления на 2009 год.		44	+
124	03-05	Штатное расписание Управления на 2009 год.		4	+
125	03-05	Смета доходов и расходов Управления на 2009 год.		38	+
126	03-06	Бухгалтерский отчёт Управления за 2009 год.		51	+
127	02-11	Статистический отчёт (ф.1-к) Управления о работе с кадрами за 2009 год.		1	+

В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 122 по № 127
в том числе: литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий специалист:

Т.М. Комарницкая

10.09.2012г

Муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения» Пролетарского района
Ростовской области.
Фонд № Р-19



Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2013г.

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2010 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

2010 год

128	02-02	Приказы с № 1 по № 71 начальника Управления по основной деятельности	11 января- 31 декабря	165	
129	01-03	План работы отделов Управления на 2010 год		59	
130	03-05	Штатное расписание Управления на 2010 год.		4	
131	03-05	Смета доходов и расходов Управления на 2010 год		18	
132	03-06	Бухгалтерский отчёт Управления за 2010 год.		33	
133	02-11	Статистический отчёт (ф.1-к) Управления о работе с кадрами за 2010 год.		1	

В данную опись внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 128 по № 133
в том числе: литерные номера:
пропущенные номера:

Специалист I категории:
30.08.2013

Т.М. Комарницкая

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
От 30.08.2013 г. № 1

Муниципальное учреждение
«Управление социальной защиты
населения» Пролетарского района
Ростовской области.
Фонд № Р-19

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2014г.



Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2011 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

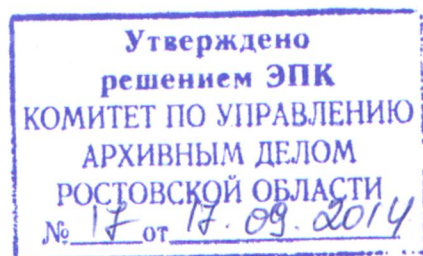
2011 год

134	02-02	Приказы с № 1 по № 89 начальника Управления по основной деятельности	12 января- 30 декабря	215	
135	01-03	План работы отделов Управления на 2011 год		63	
136	03-05	Штатное расписание Управления на 2011 год.		4	
137	03-05	Смета доходов и расходов Управления на 2011 год		89	
138	03-06	Бухгалтерский отчет Управления за 2011 год.		72	

В данную опись внесено 5 (пять) единиц хранения с № 134 по № 138 в том числе: литерные номера:
пропущенные номера:

Специалист I категории:
20.08.2014

Т.М. Комарницкая



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
от 20.08.2014 г. № 1

Управление социальной защиты
населения Пролетарского района
Ростовской области

Фонд № Р-19
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2012 год

Утверждаю
Начальник Управления
социальной защиты населения
Пролетарского района
В.Н.Агаева
2015г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

2012 год

139	02-02	Приказы с № 1 по № 109 начальника Управления по основной деятельности	17 января- 29 декабря	247	
140	01-03	План работы отделов Управления на 2012 год		11	
141	03-05	Штатное расписание Управления на 2012 год		7	
142	03-05	Смета доходов и расходов Управления на 2012 год		164	
143	03-06	Бухгалтерский отчёт Управления за 2012 год		64	
144	06-09	Отчёт Управления о расходах по выплате государственных пособий за 2012 год		2	
145	02-11	Статистический отчёт Управления (ф. 1-К) о численности, составе и движении работников за 2012 год		1	

В данную опись внесено 7 (семь) единиц хранения с № 139 по № 145,
в том числе: литературные номера:
пропущенные номера:

Специалист I категории:
27.07.2015

Т.М. Комарницкая

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
от 27.07.2015 № 1